



## SERVEIS QUE T'OFERIM

## Biblioteca

- Accés a una important col·lecció corresponent al fons de les institucions: Campus Docent Sant Joan de Déu, Hospital Sant Joan de Déu i Institut Borja de Bioètica.
- Servei d'informació bibliogràfica i servei de préstec.
- Disposició de 100 punts de lectura.
- Servei d'obtenció de documentació d'altres biblioteques.



## Atenció personalitzada

- Seguiment individualitzat per part del tutor.
- Equip psicopedagògic propi.

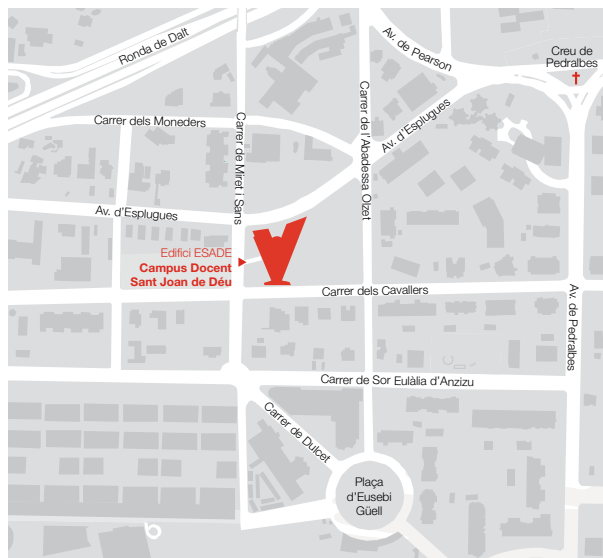
## Tecnologies de la Ciència i la Comunicació

- Aules equipades amb mitjans audiovisuals.
- Aula pròpia dotada d'ordinadors i wifi específic pel treball en xarxa.
- Aula d'informàtica de lliure accés.
- Wi-fi a tot l'edifici.
- Treball en Entorns d'Aprenentatge Virtual (moodle).

## Cafeteria-Restaurant



## PLÀNOL



## Nova adreça

Carrer Miret i Sans, 10-16  
08034 Barcelona

## Com arribar?



Parades properes:  
H4, 54, 63, 68, 75 i 78



María Cristina (L3) a 500 m.



Reina Elisenda (L6) a 250 m.



## Per a més informació

Campus Docent Sant Joan de Déu · Fundació Privada  
Tel. 93 280 09 49 · Fax 93 600 61 12

eui@santjoandedeu.edu.es

www.santjoandedeu.edu.es

www.facebook.com/campusdocentsantjoandedeu

# CFGS

## de Documentació i Administració Sanitàries



Centre autoritzat per la  
Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament



nova ubicació  
**SETEMBRE  
2017**

Campus Docent  
**Sant Joan de Déu**



FS564733 EMS564735

Tel. 93 280 09 49  
Fax 93 600 61 12

eui@santjoandedeu.edu.es

www.santjoandedeu.edu.es

https://www.facebook.com/campusdocentsantjoandedeu

DL: B-7223-2013



## DADES BÀSIQUES

### Objectius de l'ensenyament

Formar Tècnics documentalistes amb capacitat de donar resposta a les necessitats d'un sistema sanitari dinàmic i que cerca l'excel·lència professional.

Acompanyar l'alumne/a en el seu procés d'ensenyament/aprenentatge per a que esdevingui un futur professional compromès amb la seva comunitat.

### Vies d'accés

Tenen accés directe al cicle les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- Tenir el títol de batxillerat.
- Tenir el títol de tècnic o tècnica superior o especialista.
- Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari.
- Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent.
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- Prova d'accés.



## PLA D'ESTUDIS

**Curs:** 2.000 hores (2 cursos acadèmics)

**Format:** Presencial

**Horari:** Tarda, de 15.00 a 21.00 hores

### Mòduls professionals que estudiaràs?

- MP01 Gestió de pacients
- MP02 Terminologia clínica i patologia
- MP03 Extracció de diagnòstics i procediments
- MP04 Arxiu i documentació sanitaris
- MP05 Sistemes d'informació i classificació sanitaris
- MP06 Ofimàtica i procés de la informació
- MP07 Codificació sanitària
- MP08 Atenció psicosocial al pacient/usuari
- MP09 Validació i explotació de dades
- MP10 Gestió administrativa sanitària
- MP11 Formació i orientació laboral
- MP12 Empresa i iniciativa emprenedora
- MP13 Anglès
- MP14 Projecte de documentació i administració sanitàries
- MP15 Formació en Centres de treball

### Quina competència assoliràs?

Definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant la informació, garantint el compliment de la normativa, així com intervenir en els processos d'atenció i gestió de pacients i de gestió administrativa en centres sanitaris.



## SORTIDES PROFESSIONALS I ACADÈMIQUES

### De què podràs treballar?

- Tècnic superior en documentació sanitària.
- Responsable tècnic de codificació de documentació sanitària.
- Responsable tècnic d'arxius d'històries clíniques.
- Responsable tècnic de tractament i disseny documental sanitari.
- Responsable tècnic de sistemes d'informació assistencial sanitària.
- Responsable tècnic d'avaluació i control de qualitat de la prestació sanitària.
- Responsable tècnic de gestió de processos administratius-clínic.
- Responsable d'administració d'unitats, departaments o centres sanitaris.
- Assistent d'equips d'investigació biomèdica.
- Secretari/a de serveis sanitaris.

### Accés a estudis universitaris

**Les persones que superen el Cicle Formatiu obtenen un títol de Tècnic en Grau Superior que els dona accés directe a qualsevol Grau universitari sense necessitat de cursar les Proves d'Accés a la Universitat.**

**Per a més informació:**

**<http://www20.gencat.cat/portal/site/queestudiar>**



# hospitalitat

QUALITAT

RESPECTE

RESPONSABILITAT

ESPIRITUALITAT